

学生档案查借阅审批表

项目 \ 内容	姓名学号	单 位	职 务	政治面貌
查档对象				
查档人员				
查档事由				
查档内容	(如需复制, 须明确提出复制要求并列出材料明细)			
查档单位 意 见	负责人签字: 单位公章: 年 月 日			
档案馆 意 见	年 月 日			