

大连理工大学盘锦校区管委会办公室文件

大工盘办发〔2017〕22号

盘锦校区管委会办公室 关于2018年元旦及寒假放假安排的通知

校区各单位、机关各部门：

根据学校教学工作安排及学校《关于2018年元旦及寒假放假安排的通知》文件精神，现将校区2018年元旦及寒假放假安排通知如下：

一、元旦放假安排

2018年1月1日（周一）放假，与周末连休。

二、寒假放假安排

（一）寒假放假时间

本科生：2018年1月15日-3月4日。

研究生：具体时间由导师根据培养情况和课题要求确定。

教师：具体时间根据教学和科研情况自行安排。

非教师系列人员（职员及工程技术、教辅人员、工勤人员等）：2018年1月13日（周六）、14日（周日）上班，在保证各单位、各部门业务工作正常开展的情况下，可在2018

年1月15日-3月2日期间安排。

（二）下学期开学时间

学 生：2018年3月4日（周日）注册；3月5日开始正式上课。

教职工：2018年3月3日（周六）、4日（周日）开始上班。

三、其他要求

（一）各部门、各单位要认真安排好假期期间值班工作，通过值班保证假期期间各项业务工作正常开展：

1. 机关各职能部门原则上周一至周五要安排专职人员到岗值班，值班时间为 8:30-11:30，13:30-16:30；各学院（部）要妥善安排好值班，确保师生员工在假期正常办理相关业务；

2. 值班人员应保证通讯畅通，对上级通知、紧急事件等重要工作要快速处理，并及时向相关负责人汇报；

3. 校区内各教学楼、办公楼、实验楼假期应按时开关门，不得提前关门影响师生正常的学习、办公和科研；

4. 校区水、电、供暖、网络维护等部门要在确保正常运行前提下，安排好值班和设备维护工作；

5. 寒假期间校区总值班室安排另行通知；

6. 12月26日14:00前各单位将元旦及寒假值班安排通过电子邮件报管委会办公室（pjdut@dlut.edu.cn）。

（二）要认真做好假期校园安全稳定工作，凡遇有可能影响校园安全稳定的事件，要按照《大连理工大学涉及稳定与社会安全类突发事件应急预案》立即上报、及时控制并妥善处置：

1. 切实做好假期维护稳定工作。相关部门、单位要落实好稳定工作责任，预防为主，努力营造和谐稳定的校园环境；

2. 切实做好安全防范工作，确保用电安全、生产安全、交通安全等，做好防火、防盗等工作，避免事故发生。

（三）学生工作部门要安排好假期学生离校事宜，关心他们的学习和生活，要特别做好经济困难学生的工作；总务部要妥善安排好假期留校人员的食宿；学生宿舍一律禁止留宿他人，一经发现将严肃处理。

（四）各单位要依照中央八项规定精神和学校有关要求，厉行节约、廉洁自律，过一个朴实节俭、安定祥和的春节。

附件：2018年元旦及寒假值班安排表

